



## Theater- und Spielberatung Baden-Württemberg e.V.

### Ausschreibung Bundesfreiwilligendienst Kultur und Bildung

Wir sind ein theaterpädagogisches Institut und bieten eine **Stelle als Mitarbeiter/in im Bundesfreiwilligendienst (BuFDi)**.

#### Die Aufgabenschwerpunkte

<b>Teamassistenz</b>	Vorbereitung, Organisation und Betreuung des Festivals „Heidelberger Theaterwerkstatt“ Konzeption, Organisation und Betreuung von Workshopangeboten und Festivals
<b>Koordination</b>	Aufbau und Pflege des Schulnetzwerks
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	Assistenz bei der Erstellung von Newslettern und Social Media - Inhalten

#### Unser Angebot

Intensive Einblicke in Ablauf und Leitung eines Kulturbetriebs  
Arbeitsplatz in der Altstadt Heidelbergs  
Flexible Arbeitszeiten

#### Das Bewerberprofil

Interesse an Kulturarbeit und Theater(-pädagogik)  
möglichst erste Erfahrungen im Veranstaltungs- und Projektmanagement  
Flexibilität und Offenheit  
Computerkenntnisse (Office)  
möglichst Führerschein Klasse B

#### Die Bedingungen

**Vergütung:** nach dem Bundesfreiwilligengesetz  
**Arbeitszeit:** mind. 20,5 h pro Woche  
**Fortbildung:** kostenfreie Teilnahme am theaterspezifischen Fortbildungsprogramm für Bundesfreiwillige des Bund deutscher Amateurtheater (Träger)  
**Mindestalter:** 27 Jahre  
**Beginn:** frühestens zum **15.07.2017**  
**Dauer:** 12 Monate, verlängerbar um 6 Monate

Weitere Infos zum BuFDi <http://bundesfreiwilligendienst-kultur-bildung.de>

**Wir freuen uns über Bewerbungen (kurzes Motivationsschreiben+ Lebenslauf) per Mail bitte bis 15.06. an [daubenberger@theaterberatung-bw.de](mailto:daubenberger@theaterberatung-bw.de)!**

*Ansprechpartnerin: Christiane Daubenberger, Bienenstr. 5, 69117 Heidelberg, 06221-27857,  
[www.theaterberatung-bw.de](http://www.theaterberatung-bw.de)*